

L'établissement public **Centre Culturel de Rencontre Abbaye de Neumünster** (« neimënster ») engage, sous contrat de droit privé et à durée déterminée:

Un informaticien Helpdesk (m/f) à durée déterminée d'un an (CDD 1 an)

DESCRIPTION DU POSTE	
Intitulé du poste	IT Helpdesk
Département	Technique
Vos Missions	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Traiter, analyser et résoudre les incidents informatiques aussi bien hardware que software ▪ Participer au dépannage des imprimantes et copieurs ▪ Configurer, installer et actualiser des postes et autres outils de travail (ordinateurs portables, téléphones, GSM,...) ▪ Créer une « knowledge base » / FAQ interne ▪ Participer à toutes autres tâches du département informatique pour aider au bon fonctionnement interne de l'établissement ▪ Participer éventuellement à des projets informatiques et/ou techniques ponctuels internes
Votre Profil	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vous êtes diplômé au moins d'un Bac ou d'une formation supérieure équivalente en informatique ▪ Une première expérience dans un poste similaire (opérateur du centre de services) constitue un atout important ▪ Vous avez de très bonnes connaissances du système d'exploitation Windows ▪ Vous avez une connaissance approfondie de tous les logiciels Microsoft Office et avez des connaissances sur les applications clés du logiciel Adobe ▪ Vous connaissez le matériel et les logiciels audio / visuel ▪ Vous travaillez de manière organisée et vous savez gérer vos priorités ▪ Rigoureux et méthodique, vous savez travailler en autonomie et en équipe tout en étant proactif(ve) et dynamique

	<ul style="list-style-type: none">▪ Débrouillard, vous avez une attitude positive et savez trouver des solutions à différentes problématiques▪ Vous faites preuve de technicité et rapidité dans les solutions proposées▪ Vous avez le sens du service et une bonne communication▪ Vous maîtrisez parfaitement les langues française et anglaise, la maîtrise de l'allemand et/ou du luxembourgeois constitue un atout
--	---

Ce que nous offrons :

- Type de contrat : CDD d'un an, de préférence de juin 2019 à mai 2020
- Type d'emploi : Temps plein
- La plus grande confidentialité dans le traitement des candidatures
- Un espace de travail attractif, un horaire flexible et une rémunération réglementée

Veillez envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le 31 mai 2019 :

Par email à : candidature@neimenster.lu

Ou par la poste à :

Centre Culturel de Rencontre Abbaye de Neumünster
Service des Ressources Humaines
28, rue Münster
L-2160 Luxembourg